

Notulen MR vergadering 1

3 september 2024

Locatie SamSam

19:30 – 21:30 MR vergadering

1	Opening - welkom nieuw MR-lid	Henriëtte (leerkracht) en ouders stellen zichzelf voor.
2	Verslag vorige vergadering	Actiepunt: Arbeidsinspectie verslag bespreken, deze is nog niet binnen. De vraag of dit nog komt. Het is ook bijzonder hoe dit is gelopen. Het gesprek is als negatief ervaren. Door arbeidsinspectie is aangegeven dat een ouder geen voorzitter mag zijn van de MR. Dit is verder nergens te vinden. Dus Niels blijft gewoon met goedvinden van de MR voorzitter. De MR zou graag het verslag ontvangen. Notulen is vastgesteld.
3	Mededelingen Valentien	· Aftrap met het team met een startvergadering en aansluitend een teamuitje. · Goed gestart, ook met het continuurooster. Soms nog even wennen, maar loopt goed. · Binnenkort startgesprekken, morgen krijgen ouders en kinderen een formulier daaraan voorafgaand in te vullen. · Klacht vanuit ouder vorig schooljaar bij de Onderwijsgeschillen. Klachten op alles ongegrond. SamSam heeft op alle vlak correct gehandeld. · Niets meer gehoord van de arbeidsinspectie... · Krystal Rorich nieuwe SMW heeft zich voorgesteld in het team. Gaat zichzelf voorstellen in de TamTam. · De camerabewaking werkt goed tegen vandalisme. Er zal een extra camera worden geplaatst bij de fietsenstalling van de bovenbouw. · Studiereis Valentien: Van 26 oktober t/m 3 november gaat Valentien een studiereis maken in Californië.
4	MR jaarverslag	OPR (ondersteuningsplan raad) bij Harm Aanvullingen worden gedaan en gedeeld. Volgende vergadering komt dit terug.
5	MR organisatorisch:	Voorzitter: Niels

	- taakverdeling dit schooljaar - werven nieuw lid oudergeleding	Notulist: Ika Agenda opstellen: Iris Er hebben ouders al aangegeven die graag in de MR willen. Nakijken hoeveel stembiljetten er per gezin er verstrekt moeten worden. Marinke en Ika pakken dat op. Volgende TamTam oproep doen. Na de herfstvakantie stemming uitzetten. Let op 6 weken.
6	Formatie-overzicht 2024-2025	Graag de GPL erbij en dan over meerdere jaren. Pag. 5 en 6. 19,401 ook met 4 cijfers achter de komma. Aantal leerlingen aanpassen op pag. zetten. Er is een grotere aanwas van 4-jarigen dan verwacht. Dit komt mede door schoolwijzer in de gemeente Nijmegen. Mogelijk komt er een extra groep vanaf jan. 2025. Voor het schooljaar 25/26 komen we een lokaal te kort. Als we in schooljaar 25/26 wederom met 5 kleutergroepen starten. Dat betekent dat er ruimte nodig is voor 17 groepen. Dit is ook gedeeld met het bestuur.
7	Planning MR data	17 okt is MR 02 18.00 korte vergadering – 19.00 uur etentje Er komt een voorstel met nieuwe vergaderdata verdeeld over maandag, dinsdag en donderdag. Verdeling MR aanwezig bij OV: 19 nov Niels 16 jan Henriëtte 17 maart Valentien? 20 mei
8	Rondvraag	Vraag vanuit het team; kunnen er ventilatoren aangeschaft worden. Dit wordt op school opgepakt. OV wil graag weer een disco avond organiseren. Er wordt ditmaal naar sponsoring gekeken, zodat het voor alle

		leerlingen toegankelijk is. Dit i.v.m. kansengelijkheid. OV gaat ook een voorjaarsmarkt organiseren. Met als doel om elkaar te ontmoeten en te verbinden. TSO: Heeft iedereen het geld teruggekregen als er nog een tegoed stond? In de TamTam even melden. Wat is het mobieltjes beleid? Op SamSam mogen geen mobieltjes/ smartwatches gebruikt worden. In het geval dat het echt nodig is mag hij bij de leerkracht in de la.
--	--	---

Actiepunten:

Arbeidsinspectie verslag bespreken
Aandacht besteden aan het advies rondom reserves/ begroting

Speerpunten 2023/2024

Continuurooster
Onderwijskwaliteit

Volgende vergaderingen (concept):

03-09-24
08-10-24
26-11-24
17-12-24
14-01-25
01-04-25
15-04-25
20-05-25
17-06-25

Agendapunten 2023/2024

- oktober: jaarplan SamSam
- speerpunten MR nieuwe schooljaar
- Scholing expertise nieuwbouw