

Jaarplan

2024 -2025



basisschool SamSam
samen maken we de school!

Versie: 20240909

Basisschool SamSam
De Honsvoet 4
6678 BT Oosterhout
0481 – 481448

Inhoud

Inleiding	4
1. Beleidsterrein onderwijsinhoudelijk	6
1.1. Geïntegreerde aanpak thematisch onderwijs	6
1.1.1: Plan (Voorbereiding en Planning)	6
1.1.2: Do (Uitvoering)	6
1.1.3: Check (Evaluatie en Reflectie)	7
1.1.4: Act (Bijstelling en Vastlegging)	7
2. Beleidsterrein Kwaliteit	9
2.1 Visie Herijken	9
2.1.1 PLAN (Voorbereiding en Planning)	9
2.1.2. DO (Uitvoering)	10
2.1.3. CHECK (Evaluatie en Terugkoppeling)	10
2.1.4. ACT (Bijsturing en Implementatie)	10
2.2 Borgen van goed rekenonderwijs	12
2.2.1. Plan (Plannen)	12
2.2.2. Do (Uitvoeren)	12
2.2.3. Check (Controleren)	13
2.2.4. Act (Bijsturen)	13
2.3 KiVa Sociaal Emotionele Ontwikkeling	15
2.3.1 Plan (Planning van Activiteiten)	15
2.3.2 Do (Uitvoering van Activiteiten)	16
2.3.3 Check (Evaluatie en Bijsturing)	16
2.3.4 Act (Bijsturing en Verdere Acties)	16
2.4 Ouderbetrokkenheid	17
2.4.1. Plan (Plannen)	17
2.4.2. Do (Uitvoeren)	18
2.4.3. Check (Controleren)	18
2.4.4. Act (Bijsturen)	19
3. Scholingsplan 2024-2025	21

Inleiding

Vanwege de snelle veranderingen in de maatschappij en de behoefte van de school om hierop in te spelen, maken we gebruik van het concept “dynamisch schoolplan”. We hebben op schoolniveau een schoolplan en meerjarenplan opgesteld waar dit schooljaarplan van is afgeleid. Echter dit schoolplan en het meerjarenplan geven slechts een indicatie van onze ambities op de langere termijn. De documenten kunnen tussentijds worden bijgesteld. Zo kan de evaluatie van het schooljaarplan tot nieuwe beleidsvoornemens leiden die in het schoolplan en meerjarenplan worden opgenomen. De beleidsvoornemens worden per schooljaar gedetailleerd uitgewerkt in een jaarplan. Na het eerste jaar zal het jaarplan geëvalueerd worden en op basis daarvan zal het nieuwe jaarplan vastgesteld worden.

Overzicht van de verbeteronderwerpen per beleidsterrein

Beleidssterrein	Gekozen verbeteronderwerpen
Onderwijsinhoudelijk en kwaliteit	• Geïntegreerde aanpak thematisch onderwijs
Kwaliteit	• Visie van SamSam herijken • Borgen van goed rekenonderwijs. • KiVa; Sociaal Emotionele ontwikkeling • Ouderbetrokkenheid

Uitwerking van de verbeteronderwerpen



Bij de uitwerking van de beleidsplannen wordt zoveel mogelijk getracht deze in een PDSA-cyclus (Plan, Do, Study, Act) te realiseren. De PDSA-cyclus geeft een helder zicht op de stappen die doorlopen worden. In theorie zijn deze stappen en de daarbij behorende activiteiten goed te onderscheiden, in de praktijk kunnen zij ook door elkaar heen lopen en in de tijd elkaar overlappen. Daardoor kunnen de verschillende stappen in elkaar overlopen. In de uitwerking van de beleidsplannen brengen we de stappen en onderliggende motieven in beeld.

1. Beleidsterrein onderwijsinhoudelijk

1.1. Geïntegreerde aanpak thematisch onderwijs

Doelstelling: Het doel van dit jaarplan is om het thematisch werken op basisschool SamSam te versterken door middel van een geïntegreerde aanpak, waarbij taal, begrijpend lezen, wereldoriëntatie en cultuur naadloos op elkaar aansluiten. De methode Blink Wereld en Blink Lezen zal in de groepen 3 t/m 8 worden ingezet, met speciale aandacht voor het waarborgen van de leerdoelen en het bevorderen van kritisch denken bij de leerlingen.

1.1.1: Plan (Voorbereiding en Planning)

1.1.1.1 Evaluatie van de Pilot en Presentatie aan het Team

- **Verantwoordelijke(n):** Werkgroep Thematisch Werken
- **Activiteiten:**
 - Evalueren van de pilot in groep 7 en 8 met Blink Wereld en Blink Lezen.
 - Presenteren van de resultaten en bevindingen tijdens de startvergadering van het schooljaar.
 - Informatie over de geïntegreerde aanpak delen met het gehele team.
- **Tijdstip:** Startvergadering in september.

1.1.1.2 Gast spreker Organiseren

- **Verantwoordelijke(n):** Werkgroep thematisch werken
- **Activiteiten:**
 - Een gast spreker uitnodigen die praktische input kan geven over het gebruik van thematisch werken in de klas. Hoe bereiden we geïntegreerde thema's voor?
- **Tijdstip:** Oktober.

1.1.1.3 Jaarplanning Thematisch Onderwijs

- **Verantwoordelijke(n):** Werkgroep Thematisch Werken, in samenspraak met Pien de Meijer
 - **Activiteiten:**
 - Opstellen van een jaarplanning waarin de thema's van Blink Wereld worden gekoppeld aan de CMK-thema's.
 - Leerdoelen voor taal in groep 7/8 koppelen aan de Blink-thema's en een overzicht maken.
 - **Tijdstip:** September.
-

1.1.2: Do (Uitvoering)

1.1.2.1 Implementatie van Blink Wereld en Blink Lezen

- **Verantwoordelijke(n):** Alle leerkrachten groep 3 t/m 8
- **Activiteiten:**
 - Starten met Blink Wereld in groep 3 t/m 8 en Blink Lezen in groep 5 t/m 8.
 - De werkgroep begeleidt en ondersteunt het team bij de implementatie.
- **Tijdslijn:** Doorlopend gedurende het schooljaar.

1.1.2.2 Integratie van Taal, Begrijpend Lezen en Cultuur

- **Verantwoordelijke(n):** Werkgroep Thematisch Werken
- **Activiteiten:**
 - Taal- en leeslessen afstemmen op de thematische inhoud van Blink Wereld en de CMK-thema's.
 - Lesmateriaal ontwikkelen dat de integratie van deze vakken bevordert.
- **Tijdslijn:** Doorlopend gedurende het schooljaar.

1.1.2.3 Lesobservaties

- **Verantwoordelijke(n):** werkgroep thematisch werken, bouwcoördinatoren.
- **Activiteiten:**
 - Uitvoeren van lesobservaties in de groepen om te monitoren hoe de thematische aanpak wordt toegepast.
 - Feedback geven aan leerkrachten na de observaties.
- **Tijdslijn:** November, maart en juni.

1.1.3: Check (Evaluatie en Reflectie)

1.1.3.1 Evaluatie na Elk Thema

- **Verantwoordelijke(n):** Werkgroep Thematisch Werken
- **Activiteiten:**
 - Na afloop van elk thema een evaluatie uitvoeren binnen de werkgroep.
 - Evalueren wat goed ging, wat beter kan en wat vastgelegd moet worden.
 - Terugkoppeling geven tijdens bouw- en teamvergaderingen.
- **Tijdslijn:** Na elk afgerond thema.

1.1.3.2 Terugkoppeling van Lesobservaties

- **Verantwoordelijke(n):** Werkgroep Thematisch Werken
- **Activiteiten:**
 - Bespreken van bevindingen uit de lesobservaties tijdens teamvergaderingen.
 - Gezamenlijk beslissen of en welke aanpassingen nodig zijn.
- **Tijdslijn:** Na elke lesobservatieronde.

1.1.4: Act (Bijstelling en Vastlegging)

1.1.4.1 Besluitvorming over Geïntegreerde Aanpak

- **Verantwoordelijke(n):** Werkgroep Thematisch Werken, MT

- **Activiteiten:**
 - Op basis van de evaluaties en feedback beslissen of de school doorgaat met de geïntegreerde aanpak van thematisch onderwijs.
 - Zo nodig bijstellen van de aanpak en methodieken.
- **Tijdlĳn:** Eind van het schooljaar.

1.1.4.2 Bijwerken van de “Zo Doen We Dat Kaart”

- **Verantwoordelijke(n):** Werkgroep Thematisch Werken, Bouwcoördinatoren
- **Activiteiten:**
 - De "Zo Doen We Dat Kaart - Werken met Blink" bijwerken op basis van de ervaringen en afspraken die gedurende het jaar zijn gemaakt.
- **Tijdlĳn:** Juni/juli.

Afsluiting: Aan het eind van het schooljaar zal een terugblik plaatsvinden tijdens de laatste teamvergadering. Hierin wordt het hele proces geëvalueerd en worden eventuele aanpassingen voor het volgende schooljaar besproken en vastgelegd. Zo zorgen we ervoor dat thematisch werken een continue verbetering doormaakt, waarbij we steeds beter aansluiten bij de visie van SamSam en de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

2. Beleidsterrein Kwaliteit

2.1 Visie Herijken

Inleiding

In 2024 staan we bij basisschool SamSam voor een belangrijke periode van herijking en vernieuwing. Dit jaarplan beschrijft de activiteiten en stappen die we zullen nemen om onze missie en visie te herzien en om voorbereidingen te treffen voor de nieuwbouw van onze school. De herijkte visie wordt het uitgangspunt voor het schrijven van het nieuwe schoolplan. Dit plan volgt de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) om een gestructureerde en effectieve aanpak te waarborgen.

2.1.1 PLAN (Voorbereiding en Planning)

1 Visie Herijken

- **Werkgroep Visie Herijken:** Er is een werkgroep samengesteld. Deze werkgroep zal de leiding nemen in het proces van visie herijken.
- **23-24:** In schooljaar 23-24 hebben we met het team een eerste start gemaakt aan het herijken van onze visie. Vanuit de *WAAROM* vraag is een eerste stap gezet. Hiervan is een verslag gemaakt en zijn er vijf pijlers naar voren gekomen.
- **Koersplan Wonderwijs:** We baseren onze herijkte visie op de kernwaarden van Wonderwijs zoals beschreven in het Koersplan. Deze kernwaarden zullen dienen als basis voor de nieuwe visie van SamSam.

2 Missie en Visie

- **Waarom, Hoe, Wat Methode:** We hanteren de methode van Simon Sinek om onze missie en visie opnieuw te formuleren:
 - **Waarom:** Waarom zijn we in het onderwijs? Wat drijft ons?
 - **Hoe:** Hoe bereiken we onze doelen? Wat maakt ons uniek?
 - **Wat:** Wat doen we concreet in ons onderwijs om onze missie en visie te realiseren?
- **Studiedagen:** 1 oktober – 14 november – 13 juni. Tijdens geplande studiedagen met het hele team zal er aandacht zijn voor visie herijken.

3 Studiedagen en Input

- **Team Inbreng:** Collega's brengen tijdens studiedagen afbeeldingen, quotes en voorwerpen mee die voor hen de missie en visie van onze school symboliseren.
- **Categorisatie:** We categoriseren de input om tot kernwoorden en thema's te komen die de basis vormen voor onze herijkte visie.

4 Voorbereiding Nieuwbouw

- **Programma van Eisen:** We zullen de herijkte visie vertalen naar concrete eisen voor het nieuwe schoolgebouw. Wat moet er in het ontwerp en de inrichting terugkomen om onze visie te ondersteunen?

2.1.2. DO (Uitvoering)

2.1 Teamactiviteiten

- **Werksessies:** Tijdens studiedagen werken we in groepen aan het uitwerken van de 'Hoe' en 'Wat' componenten van onze visie. Dit gebeurt per categorie die voortkomt uit de input van het team.

2.2 Visie en Missie Formuleren

- **Samenvoegen Inzichten:** De werkgroep verzamelt alle input en verwerkt deze tot een samenhangende visie en missie, waarbij rekening wordt gehouden met de categorieën en kernwaarden die door het team zijn aangedragen.
- **Formuleren Kernwaarden:** We bepalen samen welke kernwaarden essentieel zijn voor onze vernieuwde visie.

2.3 Collage en Visualisatie

- **Collage Creëren:** We maken gezamenlijk een collage die de visie en kernwaarden van SamSam visueel weergeeft, bestaande uit foto's, quotes en symbolen.
- **Documenteren:** De nieuwe missie, visie en kernwaarden worden gedocumenteerd en verspreid binnen het team.

2.1.3. CHECK (Evaluatie en Terugkoppeling)

3.1 Terugkoppeling en Evaluatie

- **Regelmatige Evaluatie:** Tijdens teamvergaderingen en studiedagen evalueren we de voortgang van het visietraject. Waar staan we nu? Wat werkt goed? Wat kan beter?
- **Terugkoppeling naar Team:** De werkgroep geeft regelmatig een terugkoppeling van de voortgang en bespreekt de successen en uitdagingen.

3.2 Externe Hulp

- **Begeleiding:** Indien nodig wordt externe hulp ingeschakeld om het team verder te begeleiden in het visietraject.

3.3 Opstellen van het Programma van Eisen

- **Toetsing aan Visie:** Het programma van eisen voor de nieuwbouw wordt getoetst aan de herijkte visie en aangepast waar nodig.

2.1.4. ACT (Bijsturing en Implementatie)

4.1 Verankering in Schoolbeleid

- **Verwerken in Beleidsdocumenten:** De herijkte missie en visie worden opgenomen in het schoolplan voor 2025-2029.
- **Opname in Dagelijkse Praktijk:** We zorgen ervoor dat de nieuwe visie zichtbaar is in de dagelijkse praktijk en in het pedagogisch en didactisch handelen van alle medewerkers.

4.2 Voorbereiding Nieuwbouw

- **Visie Vertalen naar Bouwplan:** De definitieve eisen en wensen voor het nieuwe gebouw worden vertaald naar een bouwplan dat aansluit bij onze herijkte visie.
- **Continu Monitoring:** We monitoren continu de voortgang van de nieuwbouw en zorgen ervoor dat de uitvoering in lijn is met onze visie.

4.3 Communicatie met Ouders en Betrokkenen

- **Presentatie Visie:** De vernieuwde missie en visie worden gedeeld met ouders, leerlingen en andere betrokkenen via diverse communicatiekanalen.
- **Ouderbetrokkenheid:** Successen en uitdagingen rondom ouderbetrokkenheid worden besproken en de input wordt meegenomen in de verdere implementatie van de visie.

Conclusie

2024 wordt een jaar van reflectie, herijking en vernieuwing voor basisschool SamSam. Door middel van een gestructureerd proces volgens de PDCA-cyclus werken we samen aan een toekomstbestendige visie die onze missie "Samen maken we de school!" weerspiegelt en ondersteunt. Tegelijkertijd bereiden we ons voor op de nieuwbouw, waarin deze visie tot leven zal komen.

2.2 Borgen van goed rekenonderwijs

Inleiding

In schooljaar 2020-2021 heeft basisschool SamSam de rekenmethode "Getal en Ruimte Junior" geïmplementeerd. Het afgelopen schooljaar werd de implementatie verder ondersteund door Roel Roelofs, die ons begeleidde in het optimaliseren van ons rekenonderwijs. We hebben onze rekenopbrengsten geanalyseerd en verbeterplannen opgesteld. Dit jaar zetten we deze ontwikkeling voort met behulp van de Plan-Do-Check-Act (PDCA) cyclus, om ons rekenonderwijs verder te borgen en te verbeteren.

PDCA-Cyclus

De PDCA-cyclus biedt een systematische benadering voor het verbeteren en borgen van het rekenonderwijs. Deze cyclus bestaat uit vier fasen: **Plan**, **Do**, **Check**, en **Act**.

2.2.1. Plan (Plannen)

Doelstellingen:

- Ontwikkelen van een beredeneerd (passend) rekenaanbod voor groep 1 t/m 8.
- Formuleren van concrete verbeterplannen op basis van eerdere analyses van rekenopbrengsten.

Activiteiten:

- **Startbijeenkomst met de werkgroep goed rekenonderwijs:** De werkgroep stelt doelen voor het komende jaar en bespreekt de benodigde interventies. De resultaten van de eerdere analyses worden besproken en omgezet in actiepunten.
- **Ontwikkelen van een passend rekenaanbod:** Samen met het team wordt een plan opgesteld voor een beredeneerd rekenaanbod, afgestemd op de behoeften van de leerlingen in elke bouw. Hierbij kan zo nodig modulair rekenen met rekenonderhoud worden aangeboden in bepaalde groepen. Daarnaast is er aandacht voor bewegend rekenen in elke bouw.
- **Opstellen van een jaarplanning:** In deze planning worden alle observaties, evaluaties, studiedagen en reflectiemomenten opgenomen. Deze planning dient als leidraad voor de verdere uitvoering van het plan.

2.2.2. Do (Uitvoeren)

Doelstellingen:

- Implementeren van de verbeterplannen en waarborgen van consistentie in de uitvoering van het rekenonderwijs.
- Leerkrachten ondersteunen in het gebruik van nieuwe tools en methodieken.

Activiteiten:

- **Observaties door Roel Roelofs:** Roel Roelofs zal tweemaal per jaar in elke bouw (onderbouw, middenbouw, bovenbouw) alle groepen observeren tijdens de rekenlessen. Na de observaties volgt een terugkoppeling met de betrokken leerkrachten.
- **Uitvoeren van interventies:** Leerkrachten passen de tools en strategieën die door Roel Roelofs zijn aangereikt toe in hun rekenlessen. Gedurende het jaar worden deze interventies geëvalueerd tijdens bouw- en teamvergaderingen.
- **Bouwbijeenkomsten en studiedagen:** Tijdens reguliere bouwbijeenkomsten wordt het rekenonderwijs geëvalueerd en bijgestuurd. Studiedagen worden gebruikt om lesobservaties en reflecties te delen en om gezamenlijk aan de verbetering van het rekenonderwijs te werken.

2.2.3. Check (Controleren)

Doelstellingen:

- Evalueren van de voortgang en het effect van de uitgevoerde acties op de rekenopbrengsten.
- Inzicht krijgen in wat goed werkt en waar bijsturing nodig is.

Activiteiten:

- **Analyse van rekenopbrengsten:** Tijdens de geplande studiedag op 17 maart worden de rekenopbrengsten van het afgelopen half jaar geanalyseerd. De resultaten worden besproken in het team en vergeleken met de gestelde doelen.
- **Reflectiegesprekken en feedback:** Er worden regelmatige observaties en reflectiegesprekken ingepland waarin leerkrachten feedback ontvangen op hun aanpak. Dit draagt bij aan de continue professionalisering van het team.
- **Evaluatie van interventies:** In bouw- en teamvergaderingen worden de resultaten van de geïmplementeerde interventies besproken. Successen worden gedeeld en uitdagingen worden geadresseerd.

2.2.4. Act (Bijsturen)

Doelstellingen:

- Bijsturen van het rekenonderwijs op basis van de bevindingen uit de Check-fase.
- Verankeren van succesvolle werkwijzen en aanpassen van minder effectieve strategieën.

Activiteiten:

- **Opstellen van een “Zo doen we dat kaart”:** Aan het einde van het schooljaar worden de werkwijzen en best practices vastgelegd in een “Zo doen we dat kaart: Goed

rekenonderwijs op SamSam". Dit document wordt gedeeld met het team en dient als leidraad voor het volgende schooljaar.

- **Aanpassen van het plan voor 2025-2026:** Op basis van de evaluaties en feedback wordt een plan opgesteld voor het schooljaar 2025-2026, waarin verdere verbeteringen worden doorgevoerd.

Conclusie

Dit jaarplan biedt een gestructureerde aanpak voor het borgen en verbeteren van het rekenonderwijs op basisschool SamSam. Door het toepassen van de PDCA-cyclus waarborgen we een continue verbetering en kunnen we ons rekenonderwijs duurzaam versterken, zodat alle leerlingen profiteren van hoogwaardig rekenonderwijs.

2.3 KiVa Sociaal Emotionele Ontwikkeling

Evaluatie Schooljaar 2023-2024

Algemeen:

- Eerste schooljaar met de KiVa-methode is goed verlopen; leerkrachten zijn door de studiemomenten goed voorbereid.
- Leerkrachten vinden de KiVa-klapper gebruiksvriendelijk, en de lessen zijn goed toe te passen. Flexibiliteit in de planning van thema's is mogelijk.
- Aandachtspunten voor verbetering zijn het gebruik van ik-taal, de inzet van de steungroep, het gebruik van de KiVa-website, en de hoeveelheid thema's in een jaar.

Specifieke Bevindingen:

- **Steungroep:** Niet ingezet, ondanks enkele overwegingen. Acties door groepsleerkrachten of externe hulp bleken voldoende.
- **Bovenbouwgroepen:** Te veel thema's in één schooljaar, voorkeur voor 7 thema's. Klassenvergaderingen in groep 7/8 toonden behoefte aan leerkrachtbegeleiding.
- **Onderbouwgroepen:** Hesjes worden beter gedragen door leerlingen en overblijfkraften. Groep 1/2 werkt met Rik de Pauw en gebruikt de KiVa-klapper als bronnenboek.

Plan van Aanpak voor Schooljaar 2024-2025

Het jaarplan wordt opgezet volgens de Plan-Do-Check-Act (PDCA) cyclus:

2.3.1 Plan (Planning van Activiteiten)

Doelstellingen:

- **Verbeteren van KiVa-integratie:** Integratie van KiVa-regels en vaardigheden in de dagelijkse gang van zaken, met specifieke focus op het gebruik van ik-taal.
- **Effectievere thema-indeling:** Verminderen van het aantal KiVa-thema's naar 7 per schooljaar voor beter leermanagement.
- **Ondersteunen van leerkrachten:** Leerkrachten van groep 5/6 ondersteunen in het invoeren van de klassenvergadering.
- **Gebruik van hulpmiddelen:** Verhogen van het gebruik van de KiVa-website en andere beschikbare bronnen.
- **Invoeren van de KiVa monitor onder begeleiding van Nikky Bergmans.**

Acties:

1. **Thema-invoering:**
 - Inplannen van 7 KiVa-thema's die door het jaar worden behandeld.
 - Binnen de 4 thema's die gekoppeld zijn aan KiVa-regel 4 (pesten), kiest elke leerkracht de meest passende lessen voor hun groep.
2. **Training en Ondersteuning:**
 - In het begin van het schooljaar wordt er een training gegeven aan leerkrachten van groep 5/6 over de klassenvergadering.

- Organiseren van een KiVa-moment met Nikky om de KiVa Monitor te bespreken en het gebruik ervan verder te integreren d.d. 20 november
- 3. **Communicatie:**
 - KiVa-team stuurt ouderbrieven bij de jaarplanning van de KiVa-regels en zorgt voor tijdige informatievoorziening naar ouders.
 - Bevorderen van het gebruik van ik-taal door middel van specifieke lessen en oefeningen.
- 4. **Monitor en Evaluatie:**
 - Integratie van de KiVa Monitor vanaf het begin van het schooljaar om inzicht te krijgen in het verloop van KiVa-activiteiten.

2.3.2 Do (Uitvoering van Activiteiten)

- **KiVa-lessen en -thema's:** De geplande 7 KiVa-thema's worden verdeeld over het schooljaar. Leerkrachten krijgen de vrijheid om binnen deze thema's de meest relevante lessen voor hun groep te kiezen.
- **Klassenvergaderingen:** In groep 5/6 starten de leerkrachten met het organiseren van klassenvergaderingen zonder inzet van geld, zoals in groep 7/8. Er wordt actief begeleid door het KiVa-team.
- **Gebruik van de KiVa Monitor:** Vanaf de start van het schooljaar wordt de KiVa Monitor ingezet om vroegtijdig signalen op te vangen en waar nodig aanpassingen te doen.

2.3.3 Check (Evaluatie en Bijsturing)

- **Maandelijkse Evaluatie:** Het KiVa-team komt maandelijks bijeen om de voortgang van de implementatie te evalueren. Hierbij wordt gekeken naar het gebruik van de ik-taal, de effectiviteit van de klassenvergaderingen, en de mate waarin de KiVa-thema's geïntegreerd zijn in de klassen.
- **Feedback Ronde:** Halverwege het schooljaar wordt feedback van leerkrachten en leerlingen verzameld om de aanpak bij te sturen.
- **Gebruik van de Monitor:** Regelmatige evaluatie van de data uit de KiVa Monitor om trends en aandachtspunten te identificeren.

2.3.4 Act (Bijsturing en Verdere Acties)

- **Aanpassingen:** Op basis van de evaluaties en feedback wordt de aanpak waar nodig bijgesteld. Dit kan betekenen dat er meer gerichte trainingen komen, dat het aantal thema's wordt herzien, of dat de manier van lesgeven wordt aangepast.
- **Continuering:** De lessen en vergaderingen die goed verlopen, worden gecontinueerd en verder ontwikkeld. Succesvolle praktijken worden gedeeld binnen het team.

Conclusie en Verwachting

Met dit jaarplan streven we naar een diepere en effectievere implementatie van de KiVa-methode binnen de school. Door een gerichte aanpak volgens de PDCA-cyclus verwachten we dat leerkrachten

beter uitgerust zijn om KiVa succesvol in te zetten, dat leerlingen zich veiliger en meer betrokken voelen, en dat de schoolomgeving als geheel positiever wordt.

2.4 Ouderbetrokkenheid

Inleiding

Binnen Wonderwijs is in 2021 een gezamenlijke visie op ouderbetrokkenheid ontwikkeld. De kern van deze visie is dat we ons samen verantwoordelijk voelen voor de ontwikkeling van gelukkige kinderen, gebaseerd op nieuwsgierigheid, waardering en vertrouwen. Na een studiebijeenkomst met Peter de Vries en diverse activiteiten rondom ouderbetrokkenheid, heeft het team van SamSam een overzicht opgesteld van wat goed gaat en waar verbetering nodig is. Dit jaarplan maakt gebruik van de Plan-Do-Check-Act (PDCA) cyclus om ouderbetrokkenheid verder te versterken en te borgen.

2.4.1. Plan (Plannen)

Doelstellingen:

- Versterken van de betrokkenheid van ouders bij de school en hun kinderen, met speciale aandacht voor het creëren van een consistent en professioneel contact tussen leerkrachten en ouders.
- Verhogen van de frequentie en kwaliteit van vieringen en oudergesprekken om ouders meer bij de school te betrekken.
- Verhelderen van het belang van ouderbetrokkenheid en het betrekken van ouders bij het schoolbeleid buiten formele raden.

Activiteiten:

- **SamSamviering:** Elke groep organiseert minimaal twee kleine vieringen in de klas (één voor december en één voor juli) rondom de afsluiting van een project. Twee grote vieringen worden in de schoolplanning vastgelegd en mogen niet verplaatst worden.
- **Oudergesprekken:** De meeste groepen voeren oudergesprekken zoals voorheen, met als verschil dat kinderen deelnemen aan startgesprekken. Een pilot in enkele groepen onderzoekt alternatieve gespreksvormen, met evaluaties aan het einde van het jaar.
- **Informatieavond:** Bij de start van het schooljaar organiseert elke groep een informatieavond, waarin ruimte is voor zowel formele informatie als informele kennismaking.
- **Gezellige momenten:** Organiseren van momenten zoals de opening van het schooljaar, Kerst, Carnaval, de laatste schooldag en een voorjaarsmarkt, waar ouders welkom zijn in de school.
- **Communicatie:** Het belang van ouderbetrokkenheid wordt gecommuniceerd via de TamTam en tijdens informatieavonden. Ouders worden actief uitgenodigd om mee te denken en betrokken te zijn.

2.4.2. Do (Uitvoeren)

Doelstellingen:

- Uitvoeren van de geplande activiteiten rondom ouderbetrokkenheid en consistentie in de aanpak binnen alle groepen.
- Ondersteunen van leerkrachten in het creëren van een gelijkwaardige en professionele relatie met ouders.

Activiteiten:

- **Uitvoering van SamSamvieringen:** Elke groep organiseert de geplande kleine en grote vieringen. Leerkrachten worden ondersteund in de organisatie en uitvoering hiervan.
- **Oudergesprekken:** Leerkrachten voeren startgesprekken waarbij kinderen aanwezig zijn. De pilotgroepen voeren hun gesprekken zoals gepland en houden rekening met de afspraken over kinddeelname en flexibiliteit in de gespreksmomenten.
- **Informatieavond en gezellige momenten:** Leerkrachten organiseren de informatieavonden en diverse gezellige momenten, waarbij ouders actief betrokken worden.
- **Communicatie en uitnodigingen:** Ouders worden regelmatig via de TamTam geïnformeerd over aankomende activiteiten en worden uitgenodigd om actief deel te nemen.

2.4.3. Check (Controleren)

Doelstellingen:

- Evalueren van de effectiviteit van de activiteiten en het effect op de ouderbetrokkenheid.
- Inzicht krijgen in wat goed werkt en waar verbetering nodig is.

Activiteiten:

- **Evaluatie van vieringen en gesprekken:** Na elke viering en aan het einde van de oudergesprekken vindt een evaluatie plaats. Feedback wordt verzameld van zowel ouders als leerkrachten.
- **Evaluatie pilot oudergesprekken:** Aan het einde van het schooljaar worden de resultaten van de pilotgroepen geëvalueerd. Dit gebeurt zowel met de ouders als met de leerkrachten om te bepalen welke aanpak het meest effectief is.
- **Teamvergaderingen:** Tijdens teamvergaderingen wordt teruggekoppeld hoe de activiteiten zijn verlopen en worden successen en aandachtspunten besproken. Leerkrachten delen hun ervaringen en feedback met elkaar.
- **Feedback van ouders:** Ouders worden actief bevraagd over hun ervaringen via korte enquêtes of informele gesprekken tijdens bijeenkomsten. Hun feedback wordt meegenomen in de verdere planning.

2.4.4. Act (Bijsturen)

Doelstellingen:

- Bijsturen van het beleid en de activiteiten op basis van de evaluaties en feedback.
- Verankeren van succesvolle praktijken en aanpassen van minder effectieve strategieën.

Activiteiten:

- **Aanpassing van vieringen en gesprekken:** Op basis van de feedback worden de aanpak van vieringen en oudergesprekken aangepast voor het volgende schooljaar. Waar nodig worden nieuwe afspraken gemaakt om de effectiviteit te vergroten.
- **Herziening pilotaanpak:** De resultaten van de pilot worden geanalyseerd en beslissingen worden genomen over de verdere implementatie of aanpassing van deze gespreksvorm.
- **Vastleggen van afspraken:** De gemaakte afspraken en werkwijzen worden vastgelegd in de “Zo doen we dat - Ouderbetrokkenheid” kaart van SamSam, die als leidraad dient voor het team.
- **Vorbereiding op schooljaar 2025-2026:** Op basis van de evaluaties en feedback wordt een nieuw jaarplan opgesteld voor ouderbetrokkenheid in het schooljaar 2025-2026, waarin verdere verbeteringen worden doorgevoerd.

Conclusie

Dit jaarplan biedt een gestructureerde aanpak voor het borgen en verbeteren van ouderbetrokkenheid op basisschool SamSam. Door het toepassen van de PDCA-cyclus zorgen we voor continue verbetering en een sterke, positieve relatie tussen ouders, leerkrachten en de school, wat uiteindelijk ten goede komt aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

3. Scholingsplan 2024-2025

In het schooljaar 2024-2025 steken we vooral in op teamscholing. Hierbij maken we zowel gebruik van formele professionaliseringsactiviteiten als vormen van leren op de werkplek. Zo zullen alle collega's deelnemen aan een of meerdere werkgroepen (learning communities) waarin samengewerkt wordt aan het verbeteren onderwerpen. Voor wat betreft de formele scholing zal er in een enkel geval een uitzondering gemaakt worden als de scholing een gevolg is van afspraken uit de gesprekkencyclus.

Collega's kunnen zich inschrijven (in overleg met de directeur) op een bijeenkomst – cursus of opleiding die o.a. aangeboden wordt via het Leerlab van Wonderwijs.

Naam	Professionalisering	Tijdsinvestering professionalisering	Begeleid door:
Marinke - Romee	Gevoelsverkenner	4 bijeenkomsten van 2 uur	Josta van Onna Danielle Creuwels
Esther	Hechting "Zie je mij zoals ik ben?"	2 bijeenkomsten van 1,5 uur	Manuela Donderwinkel
Joke	Kant-en-klare muziekactiviteiten in de klas	1 bijeenkomst van 1,5 uur	Yvonne Aalders
Carla	Pensioen en persoonlijke financiële planning	1 bijeenkomst van 1,5 uur	Bianca Wateler
Britt – Carla - Valentien – Ika - Joke – Mirre – Elisa – Tara – Romee - Marloes – Perla - Margot	BHV	2 dagdelen	A en D
Elisa - Henriette	Ontdek (nieuw) perspectief binnen het onderwijs vanuit je drijfveren.	1 bijeenkomst van 5 uur	Lindy Ward
Perla	Inspiratiesessie: Creatief schrijven in de onderbouw	2 bijeenkomsten van 2 uur	Margriet Dekker
Perla – Marinke- Esther	Het slimme jonge kind in beeld	3 bijeenkomsten van 2 uur	Anouk Mulder
Marloes	Autisme "Het is hartstikke ingewikkeld als je denkt zoals ik dat doe"	2 bijeenkomsten van 1,5 uur	Manuela Donderwinkel
Romee – Elisa – Ron - Henriette	Groeimindset	3 bijeenkomsten van 2 uur	Danielle Creuwels

Leonie	Kennismaking AI en ChatGPT voor leerkrachten (pilot)	1 bijeenkomst van 2 uur	Robert Berenschot
Margot – Teun	Kind van 9	2 bijeenkomsten van 1,5 uur	Femke Bouwmeister
Britt - Margot	Begrijpend lezen binnen thema's	3 bijeenkomsten van 2,5	Margriet Dekker
Elisa – Carla – Britt – Margot - Henriette	Begeleiden en opleiden/Feedback geven – en ontvangen	1 bijeenkomst van 3 uur	Ingeborg Jansen
Mirre Verbeet en Sylvia Jansen	Cursus interne contactpersoon	2 dagdelen	Sonja Thetero
Valentien	Training Persoonlijk leiderschap en schoolleider	1 bijeenkomsten van 6 uur	Robert Mentink
Team	Inspiratie rekenonderwijs	2 bijeenkomsten van 2 uur	Roel Roelofs
Team	Werkgroepen	Minimaal 15 tot 20 uur per collega	Eigen invulling
Team	Invoering KiVa monitor	2 uur	Nikky Bergmans

Tot slot

Dit jaarplan is samen met het team opgesteld met als doel ons onderwijs te verbeteren en kwaliteit te bieden. Dit jaarplan geeft ons houvast om planmatig deze verbeteringen te realiseren. Hierbij zijn wij ons er bewust van dat we dit alleen kunnen bereiken in een lerende organisatie. Deze lerende organisatie bestaat uit leerkrachten, kinderen en ouders, een goede samenwerking binnen deze driehoek is de basis tot het slagen van de genoemde verbeterplannen.

Valentien Milder
Directeur basisschool SamSam Oosterhout